

**DPAE – DPE**

**Je soussigné(e),**

NOM D'USAGE ..... PRENOM .....

CORPS .....

ETABLISSEMENT .....

ai l'honneur de solliciter du 16/11/2023 ..... au 16/11/2023 .....

**UN CONGE POUR FORMATION SYNDICALE** \* (compétence du Recteur)  
LIEU : ORLEANS .....  
ORGANISE PAR : Le SNES-FSU sous l'égide de l'IRHSES .....  
(centre agréé obligatoirement)

**article 13 : AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE ORGANISEE PAR :**  
(compétence du Directeur académique des services de l'Education nationale)

- 13.1 – représentation syndicale non représentée au conseil commun de la fonction publique (1) \*   
(dans la limite de 10 jours dans l'année)

- 13.2 – représentation syndicale représentée au conseil commun de la fonction publique (1) \*   
(dans la limite de 20 jours dans l'année)

**(convocation obligatoire pour toute réunion)**

**article 16 : AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE SUR CREDIT D'HEURE (2)\*** (compétence du Recteur)  
Pour le motif suivant : .....  
.....  
**(convocation obligatoire pour toute réunion)**

à ....., le .....  
Signature

\* COCHER LES CASES CORRESPONDANTES

- (1) Représentations syndicales représentées au conseil commun de la fonction publique : CGT, CFDT, FO, UNSA, FSU, SOLIDAIRES, CFTC, CGC et les syndicats nationaux qui leur sont affiliés.  
(2) CGT, ASAMEN, @venir.écoles CFE-CGC FP, STC, UNSA, SGEN-CFDT, UDAS, FSU, SUD-EDUCATION, CSEN-FGAF-FAEN-SCENRAC-CFTC, SNCA-EII, FNEC-FP-FO

<p><b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b></p> <p>Date et signature : .....</p> <p>AVIS DEFAVORABLE MOTIVE</p>	<p style="text-align: center;"><b>DECISION DU DASEN</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ACCORD</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> REFUS MOTIVE</p> <p>Date et signature : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>DECISION DPE - DPAE</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ACCORD</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> REFUS MOTIVE</p> <p>Date et signature : .....</p> <p style="text-align: center;">Pour le Recteur et par délégation Pour le Secrétaire Général Le Chef de Division</p>
--	--	--